

ИЗВЕШТАЈ О ПОСТУПКУ И РЕЗУЛТАТИМА САМОВРЕДНОВАЊА

**Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и
унапређење квалитета високошколске установе**



На основу члана 15 (став 3), члана 17 (став 4) и члана 65 (став 11) Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“ бр. 76/05) и члана 20 Статута Технолошког факултета у Новом Саду, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној дана 19. новембра 2007. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И ПРАТЕЋИХ ДЕЛАТНОСТИ НА ТЕХНОЛОШКОМ ФАКУЛТЕТУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се поступци оцењивања и мере обезбеђивања квалитета свих елемената наставног процеса (студијских програма, стручно-педагошког и научно-истраживачког рада наставника и сарадника, рада студената и ненаставног особља, уџбеничког материјала, простора и опреме и финансирања и управљања Факултетом) ради утврђивања постигнутог нивоа квалитета и његовог перманентног побољшавања. Квалитетан наставни процес треба да обезбеди ефикасно студирање, висок ниво знања и компетенција свршених студената, те високу вредност дипломе стечене на Технолошком факултету.

Члан 2.

Поступци оцењивања квалитета састоје се у формулисању и примени упитника за анкетирање студената, наставника и сарадника, те ненаставног особља, обради резултата добијених анкетирањем и састављању извештаја, разматрању резултата и предлагању мера за побољшање достигнутог нивоа квалитета.

Члан 3.

За примену поступака из члана 2, Наставно-научно веће Факултета образује своју сталну Комисију за вредновање и обезбеђивање квалитета (у наставку Комисију), чији се мандат поклапа са мандатом Већа.

Комисија је састављена од седам чланова (четири из реда наставника и сарадника, једног из реда ненаставног особља и два студента). Продекан за наставу и студент продекан су стални чланови Комисије, по аутоматизму. Три наставника односно сарадника и једног ненаставног радника именује Наставно-научно веће Факултета, а једног студента именују студентски парламент и студентске организације.

Делокруг рада Комисије је: припремање и спровођење анкетирања, избор и координација рада тимова *ad hoc* изабраних за спровођење анкете, обрада добијених резултата, сачињавање извештаја, формулисање закључака, предлагање мера за унапређење квалитета наставног процеса Наставно-научном већу Факултета.

II УПИТНИК КАО СРЕДСТВО ОЦЕЊИВАЊА

Врсте упитника

Члан 4.

Упитник представља скуп питања са понуђеним одговорима, чију форму прописује Универзитет у Новом Саду.

Технолошки факултет задржава право да упитник из става 1. овог члана измени, у складу са специфичностима које карактеришу наставни процес на Факултету. Такође, поред обавезне садржине упитника из става 1. овог члана, могуће је изградити додатне упитнике, прилагођене потребама Факултета.

Измене и допуне упитника, на предлог Комисије, усваја Наставно-научно веће Факултета, на касније 15 дана пре спровођења поступка анкетаирања.

Члан 5.

Упитник се по правилу примењује за оцењивање квалитета рада свих учесника у наставном процесу (наставника, сарадника и студената) у оквиру сваког појединачног наставног предмета. У анкетаирању учествују само студенти.

Оцењивање дела одређеног студијског програма (нпр., наставе у оквиру једног семестра или једне школске године) постиже се обједињавањем оцена на појединачним предметима који чине оцењивани део студијског програма.

Оцењивање студијског програма постиже се обједињавањем оцена на појединачним предметима који чине дати студијски програм.

Оцењивање осталих делатности на Факултету (нпр. научноистраживачког рада, управљања, квалитета стручне подршке наставној делатности и сл.) одређује се спровођењем анкетаирања наставника, сарадника, студената и ненаставног особља.

Предмет (области) оцењивања

Члан 6.

Елементи који се вреднују при оцењивању квалитета рада учесника у наставном процесу су: посећеност свих облика наставе, редовност извођења наставе, придржавање предвиђених термина у извођењу наставе, редовност одржавања консултација, квалитет излагања градива, савременост наставних програма, применљивост стечених знања у пракси, квалитет односа наставник-студент, коректност и објективност наставника при испитивању студената, квалитет и расположивост потребне опреме и уџбеничког материјала и др.

Изражавање оцена

Члан 7.

Одговори на питања у упитнику дају се заокруживањем нумеричких оцена у интервалу од 5 до 10. Њихово значење познато је академској јавности и гласи: 5-незадовољавајуће док су 6 и 10 најнижа и највиша могућа пролазна оцена.

Такође, одговори се могу дати заокруживањем једне од понуђених опција: да/не или редовно/нередовно/ретко и сл. При обради овако датих оцена коначан резултат изражава у процентима.

III ПРИПРЕМАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОЦЕЊИВАЊА

Члан 8.

Оцењивање учесника у наставном процесу по правилу се спроводи два пута годишње, након завршетка зимског и летњег семестра. Тачан термин утврђује Наставно-научно веће Факултета на предлог Комисије, на почетку сваке школске године.

Оцењивање осталих делатности и рада Факултета по правилу се спроводи на крају текуће календарске године.

Члан 9.

О термину одржавања оцењивања сви субјекти обезбеђивања квалитета обавештавају се путем објављивања информације на Интернет страници Факултета и огласној табли, најмање 15 дана пре спровођења поступка.

Члан 10.

Оцењивање учесника у наставном процесу спроводи се ангажовањем тимова формираних од стране Комисије, самих чланова Комисије, шефова Катедри, предметних наставника и Службе за студентска питања. Сви побројани субјекти спровођења оцењивања дужни су да обезбеде своје максимално ангажовање.

Спровођењем оцењивања руководи продекан за наставу Факултета.

У поступку оцењивања, присуство студената је обезбеђено путем студената чланова Комисије.

Члан 11.

Оцењивање мора бити објективно, а анкетирање анонимно и добровољно, те спроведено на демократски начин о чему се стара продекан за наставу Факултета.

Члан 12.

Приговори на поступак оцењивања подносе се Наставно-научном већу, најкасније 15 дана од дана учињене повреде поступка, односно од дана сазнања за учињену повреду.

Наставно-научно веће одлучује о приговору из става 1 овог члана најкасније 15 дана од дана подношења приговора.

IV ИЗВЕШТАЈ О ОЦЕЊИВАЊУ

Члан 13.

Комисија, руковођена продеканом за наставу, обрађује резултате анкетирања уз помоћ студената продекана, Студентског парламента, одговарајућих служби, те наставника и сарадника које именује Комисија, и сачињава одговарајући извештај.

Извештај садржи приказ резултата анкетирања, у виду одговарајућих табела, графика, дијаграма и сл. Извештај, такође, садржи закључке и предлог мера како у циљу побољшања квалитета самог метода оцењивања, тако и у циљу побољшања квалитета области рада (предмета) која је вреднована.

Члан 14.

Комисија подноси извештај Наставно-научном већу на разматрање и усвајање, најкасније 30 дана од дана спровођења оцењивања.

Усвојени извештај се доставља председнику Студентског парламента, председницима студентских организација, декану, продеканима, шефовима катедри и шефу Службе за студентска питања.

Члан 15.

Субјекти из става 2. члана 13 могу иницирати јавну расправу о извештају на седницама Студентског парламента, студентских организација, колегијума и на већима катедри најкасније у року од 15 дана.

Примедбе и предлози са јавне расправе достављају се Наставно-научном већу на усвајање, најкасније 15 дана од дана одржавања расправе. Наставно-научно веће разматра примедбе и предлоге и усваја коначан текст извештаја.

Члан 16.

Коначан извештај о оцењивању учесника у наставном процесу треба да буде узет у обзир при:

- ✚ анализи односа Факултета према студентима појединцима и Студентском парламенту,
- ✚ изборима у наставничка и сарадничка звања,
- ✚ изради плана издавачке делатности на Факултету,
- ✚ одлучивању о куповини опреме везане за извођење експерименталне наставе,
- ✚ изради извештаја о самовредновању Факултета у целини и
- ✚ у другим случајевима предвиђеним законом.

V САМОВРЕДНОВАЊЕ И ПОБОЉШАВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 17.

Коначан текст извештаја је саставни део извештаја о самовредновању Факултета.

Члан 18.

Извештај о самовредновању Факултета из члана 15. саставља продекан за наставу, један пут годишње, најкасније до почетка наредне школске године. Извештај се нарочито бави мерама побољшања квалитета свих делатности Факултета оцењиваних путем анкета.

Извештај о самовредновању разматра и усваја Наставно-научно веће Факултета, најкасније 15 дана након достављања предлога извештаја од стране продекана за наставу.

Члан 19.

На бази извештаја о самовредновању, Наставно-научно веће доноси одлуку о примени потребних мера за побољшање квалитета и задужује појединце или органе да их спроведу.

Мере побољшања квалитета могу бити предложене и од стране руководних органа Факултета и шефова катедри.

Члан 20.

Коначан извештај о самовредновању треба да буде узет у обзир при:

- ✚ перманентном оцењивању и побољшавању квалитета студијских програма,
- ✚ утврђивању критеријума за изборе у наставничка и сарадничка звања,

- ✚ изradi плана научноистраживачког рада наставника, сарадника и студената,
- ✚ побољшању материјалних услова за рад,
- ✚ оцени и побољшању рада ненаставног особља које даје подршку наставном процесу,
- ✚ у другим случајевима предвиђеним законом.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Подаци прикупљени у поступку оцењивања учесника у наставном процесу чувају се у архиви Факултета 1 годину од спровођења поступка.

Коначни извештај о оцењивању учесника у наставном процесу чува се у архиви Факултета трајно, као део прилога уз записник са седнице Наставно-научног већа на којој је усвојен.

Извештај о самовредновању чува се у архиви Факултета 5 година од дана усвајања од стране Наставно-научног већа.

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Интернет страници и огласној табли Факултета.



Председник Наставно-научног већа Факултета

[Handwritten signature]

Проф. др Золтан Заварго

На основу члана 65. став 1 тачка 13. и члана 150. Статута Технолошког факултета Нови Сад (020-1104/1 од 08.07.2022. године) и Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Сл. гласник РС“, број 13/2019), а на предлог Комисије за вредновање и обезбеђивање квалитета, Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној дана 19.01.2024. године доноси:

ПРАВИЛНИК О САМОВРЕДНОВАЊУ ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин и поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада Технолошког факултета Нови Сад (у даљем тексту: Факултет), као дела опште стратегије за праћење, обезбеђивање и унапређење квалитета Факултета.

Члан 2.

Основни циљ самовредновања је побољшање квалитета свих аспеката рада Факултета, укључујући квалитет наставног процеса, студијских програма и услова рада.

Циљ самовредновања од стране студената је утврђивање мишљења студената о:

- квалитету студијског програма, које се узима у обзир у поступку унапређења и осавремењавања наставе и акредитације студијског програма;
- квалитету наставе и услова рада у поступку самовредновања и акредитације Факултета;
- педагошком раду наставника и сарадника, које се узима у обзир приликом избора у звање наставника и сарадника Универзитета;
- квалитету рада библиотеке;
- процесу управљања на Факултету и раду стручних служби Факултета.

Циљ самовредновања од стране запослених Факултета је утврђивање мишљења о свим аспектима квалитета и услова рада на Факултету у поступку унапређења и осавремењавања наставе, студијских програма и Факултета.

Циљ вредновања од стране дипломираних студената Факултета и њихових послодаваца је да се побољша квалитет студијских програма и компетенција дипломираних студената.

Члан 3.

Поступак самовредновања се спроводи у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године.

Члан 4.

Факултет има усвојену Стратегију обезбеђења квалитета, која дефинише субјекте и области обезбеђења квалитета, основне приоритете високог образовања у области обезбеђења квалитета, као и начин њиховог остварења, и обавезује се да ће континуирано и систематски да ради на унапређењу студијских програма, наставе и услова рада.

Стратегију обезбеђења квалитета доноси Савет Факултета на предлог декана Факултета.

Члан 5.

Стандарди обезбеђења квалитета садрже минимални ниво квалитета који Факултет гарантује својим радом и утврђују се посебно за сваку од области у којима се врши обезбеђење квалитета.

На предлог Комисије за вредновање и обезбеђивање квалитета (у даљем тексту Комисија) стандарде и процедуре за обезбеђење квалитета доноси Наставно-научно веће.

Факултет је обавезан да стандарде и процедуре за обезбеђење квалитета учини доступним наставном и ненаставном особљу, студентима и екстерној јавности.

Члан 6.

Наставно-научно веће Факултета именује Комисију.

Комисија има седам чланова. Продекан за наставу и Студент продекан су стални чланови комисије, по аутоматизму. Три члана из реда наставника или сарадника и једног члана представника ненаставног особља именује Наставно-научно веће Факултета, а једног члана представник студената именује Студентски парламент.

Председника и заменика председника Комисије именује Наставно-научно веће. За председника и заменика председника Комисије не може бити именован продекан за наставу.

Мандат Комисије се поклапа са мандатом Наставно-научног већа.

Седницу Комисије сазива председник или заменик председника, који руководи седницом.

Седнице се сазивају са дефинисаним дневним редом а одржавају се по потреби, уживо или електронским путем.

Члан 7.

Декан Факултета може по потреби именовати Радни тим за обраду података, на предлог Комисије. Радни тим има три члана из реда наставника и сарадника.

Члан 8.

Делокруг рада Комисија је:

- предлагање документа која се односе на начине и поступке за обезбеђење квалитета;
- преиспитивање система квалитета;
- припремање и спровођење анкетирања;

- израда годишњег извештаја о резултатима анкетирања;
- израда извештаја за потребе самовредновања;
- и друге послове везане за квалитет и самовредновање.

Радни тим има следећа задужења:

- обрада података добијених у анкетама и припрема истих за израду годишњег извештаја о резултатима анкетирања;
- обрада података за израду извештаја за потребе самовредновања.

Све извештаје о самовредновању саставља и анализира Комисија, а усваја Наставно-научно веће Факултета.

Члан 9.

Основни инструмент самовредновања и оцене квалитета су упитници који се користе у анкетама.

Анкетирања се спроводе ради добијања мишљења од стране студената, свршених студената и од стране послодаваца свршених студента Факултета, путем анкетних упитника.

Форму Анкете за оцењивање учесника у наставном процесу прописује Универзитет у Новом Саду.

Факултет задржава право да ову анкету измени, у складу са специфичностима које карактеришу наставни и радни процес на Факултету.

Остале анкете, као и измене и допуне анкета, на предлог Комисије, усваја Наставно-научно веће Факултета, најкасније 15 дана пре спровођења поступка анкетирања.

Анкете су добровољне, анонимне и попуњавају се електронским путем.

Члан 10.

Остали инструменти самовредновања су:

- статистика испитних рокова (пролазност студената по предметима);
- анализа пријемног испита за упис на Факултет;
- статистика Националне службе за запошљавање;
- статистика Библиотеке на Факултету;
- анализа просторних капацитета и техничке, лабораторијске и друге опреме;
- статистика активности студентских организација;
- годишњи извештај Студентског парламента о извршеној реализацији плана рада Студентског парламента;
- друге анкете којима студенти изражавају своје ставове по питању свих аспеката квалитета рада Факултета.

Члан 11.

Сви студенти треба благовремено да се обавесте о циљевима и времену анкетирања.

Анкетирање се изводи у оно време које обезбеђује што већи одзив испитаника. Тежња је да се анкетама обухвати што већи број студената, сви наставни предмети, сви наставници и сарадници,

сви студијски програми и сви делови процеса рада на Факултету.

Време спровођења анкета и прикупљања других података, дефинисано је Акционим планом за спровођење стратегије обезбеђења квалитета.

Члан 12.

Студент исказује мишљење само за оне наставнике и сараднике код којих је похађао наставу.

Попуњен упитник је важећи и у случају ако студент не одговори на сва анкетним упитником предвиђена питања.

Сваки студент може само једном да оцени рад наставника и сарадника на поједином предмету.

Члан 13.

Извештаји о резултатима анкета укључују се у укупан Извештај о самовредновању, који садржи податке којима Факултет исказује квалитет свих стандарда прописаних Правилником о стандардима Технолошког факултета Нови Сад.

Извештај о резултатима анкета је намењен упознавању руководства Факултета и његових органа, студената и запослених са мишљењем о квалитету студијских програма, наставног процеса, рада наставника и сарадника и општим условима студија.

Члан 14.

Извештај о самовредновању установе сачињава продекан за наставу у сарадњи са Комисијом и стручним службама и доставља га Наставно-научном већу.

Извештаје о самовредновању студијских програма пишу руководиоци студијских програма у сарадњи са продеканом за наставу, Комисијом и стручним службама и достављају их продекану за наставу.

Продекан за наставу у сарадњи са Комисијом анализира и обједињује извештаје о самовредновању студијских програма и доставља их Наставно-научном већу.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли и интернет презентацији Факултета.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о обезбеђивању квалитета наставе и пратећих делатности на Технолошком факултету донет од стране Наставно-научног већа дана 19.11.2007. године.

Председник Наставно-научног већа

Проф. др Биљана Пајин

